

Туристичка организација Србије

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ИЗРАДА САЈАМСКИХ ПОСТАВКИ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ  
СРБИЈЕ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

**РЕДНИ БРОЈ ОПЈН 4/2018**

1- 61

Октобар 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 3689/1 од 11.10.2018. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 3689/2 од 11.10.2018. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку: Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије у земљи и иностранству

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
  - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
  - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.6);
  - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.7);
  - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.8);
  - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПЦИТЕТА (6.9);
  - СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ за модел 1, 2, 3 и 4 (6.10, 6.11, 6.12 и 6.13)
  - Прилог 1;
  - Прилог 1а;
  - Пропратни образац
7. МОДЕЛ УГОВОРА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије

Адреса: 11000 Београд, Чика Љубина број 8

ПИБ: 101824761

Матични број: 17062867

Интернет адреса: [www.srbija.travel](http://www.srbija.travel)

Врста поступка јавне набавке: отворен поступак јавне набавке

Предмет јавне набавке : Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије у земљи и иностранству

Број јавне набавке: ОПЈН **4/2018**

Контакт особе: Александра Долапчев [adolapcev@serbia.travel](mailto:adolapcev@serbia.travel), Катарина Србљанин [ksrbljanin@serbia.travel](mailto:ksrbljanin@serbia.travel), Зорица Јованов [zjovanov@serbia.travel](mailto:zjovanov@serbia.travel), Весна Нинић [yninic@serbia.travel](mailto:yninic@serbia.travel), Јелена Богдановић [jbogdanovic@serbia.travel](mailto:jbogdanovic@serbia.travel), радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка услуге: Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије на следећим сајмовима:

Сајам и време одржавања	Површина штанда у основи
СМТ 2019, Штутгарт, Немачка, 12-20. јануар 2019.	55м <sup>2</sup>
Holiday&Sра 2019, Софија, Бугарска, 14-16. фебруар 2019.	100м <sup>2</sup>
ITTFА, Сајам туризма, Београд, 21-24. фебруар 2019.	131,75м <sup>2</sup> , 2 нивоа
ITB 2019, Берлин, Немачка, 06-10. март 2019.	160м <sup>2</sup>
MITT 2019, Москва, Русија, 12-14. март 2019.	100м <sup>2</sup>
IMEX 2019, Франкфурт, Немачка, 21-23. мај 2019.	68м <sup>2</sup>
WTM 2019, Лондон, Велика Британија, новембар 2019.	95м <sup>2</sup>
IBTM World 2019, Барселона, Шпанија, 26-28. новембар 2019.	35м <sup>2</sup>
<b>Укупан број квадрата:</b>	<b>744.75 м<sup>2</sup></b>

Назив и шифра из Општег речника јавних набавки: ОРН: **39154100** Изложбени штандови; 31527260 Расвета, 32340000 Услуге превоза, 39172000 Пултови

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Предмет јавне набавке је израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије на следећим сајмовима у земљи и иностранству који су наведени у тачки 2. Подаци о предмету јавне набавке.

Предмет понуде обухвата:

- 1) идејно решење штанда;
- 2) израду и опремање штанда (конструкција штанда, израда графика, подне облоге, намештај, осветљење, аудио-визуелна опрема штанда);
- 3) монтажу и демонтажу штанда;
- 4) шпедицију и транспорт штанда и информативно пропагандног материјала ТОС-а.

#### **1. Идејно решење штанда**

Сајамске поставке треба да буду осмишљене тако да се туристичка понуда Србије представља у складу са савременим трендовима туристичке тражње.

Туристички производи које Туристичка организација Србије промовише зависе од тржишта на коме се представља понуда и од врсте сајма (општи, специјализовани, конгресни, пословни, намењен публици) и обухватају:

- Градски туризам - кратке одморе
- Пословни туризам и конгресни туризам
- Догађаје и манифестациони туризам
- Путовања везана за посебна интересовања – културу и активни одмор у природи
- Кружне туре
- Здравствени туризам
- Наутички туризам
- Сеоски туризам
- Планине и језера

Дестинацију треба представити што атрактивније, као отворену и динамичну земљу, снажне и очуване природе и традиције и динамичних градова, а посебан акценат ставити на главне производе намењене датом тржишту и циљној групи, а на основу смерница добијених од ТОС-а.

Дизајн штанда треба да буде усклађен са највишим професионалним стандардима квалитета, атрактиван, савремен и што пажљивије дефинисан у складу са идентитетом који се жели представити, и треба да обједини групу наведених тема у јединствену визуелну целину, како у симболичком, тако и у естетском смислу.

**Дизајн штандова ће бити вреднован као идејно решење високог**

**професионалног квалитета, које подразумева јединство форме, функционалности, боја, текстура, материјала и њиховог међусобног склада.**

Идејно решење мора бити јединствено и препознатљиво у смислу визуелног идентитета наручиоца, уз целине и детаље који су прилагођени различитим типовима сајмова, односно циљним групама посетилаца сајмова, и то:

**А) Општим сајмовима туризма, на којима се промовише провођење одмора у Србији** – где треба осмислити решење које је привлачно за ширу јавност и где је акценат на анимирању и информисању шире јавности, туриста и туристичке привреде. Дестинацију треба представити као отворену и динамичну земљу и нагласити туристичку понуду за којом постоји тражња на датом тржишту.

**Б) Пословним сајмовима** – где треба осмислити решење са једноставним, чистим дизајнерским концептом којим се укупни имиџ преводи у модеран пословни амбијент и где је акценат на организовању пословних скупова.

## **2. Израда и опремање штанда**

Материјали од којих ће поставка бити израђена треба да буду атрактивне текстуре, савремени, квалитетно дизајнирани, али и отпорни на оштећења, међусобно лако склопиви и расклопиви, како би се могли прилагођавати облику и захтевима штанда.

Визуелни идентитет Наручиоца подразумева употребу беле сјајне текстуре штанда као основне тј. доминантне уз коришћење текстуре природних материјала (дрво, камен, зеленило).

Под и материјали од којих се израђује штанд морају бити отпорни на хабање и имати одговарајућу носивост. Под треба да буде уздигнут у односу на пролазе између штандова и да представља визуелну целину са остатком штанда, како бојом тако и текстуром, а све у складу са идејом која се жели представити у оквиру идејног решења штанда.

Неопходно је да постоји уочљиви велики испис/лого „Србија“ на језику земље у којој се сајам одржава, и додатно и на енглеском језику када су у питању пословни сајмови и по потреби на осталим сајмовима, постављен на више места на штанду, видљив из свих праваца, као и минимум један велики испис подигнут до висине највише коте штанда и/или изнад штанда. При аплицирању логоа неопходно је придржавати се графичког стандарда који подразумева да се лого аплицира искључиво са белим оквиром који је његов саставни део.

Неопходно је да на сваком штанду (зависно од отворености штанда) буде исписана минимум једном интернет страница Туристичке организације Србије, односно Конгресног бироа Србије. Интернет страница треба буде у језичкој варијацији земље у којој се сајам одржава, односно у енглеској варијанти уколико не постоји интернет страница на језику дате земље.

Треба предвидети коришћење савремених технологија и презентационе технике тако да се оне директно уклопе у укупан дизајн штанда (монитори, таблети, пројектори, touch screen-ови, информативни стубови, лед екрани и сл).

Треба предвидети могућност да штанд садржи просветљене паное са графикама које се односе на главне теме промоције, као и посебне екране предвиђене за емитовање промотивних филмова. Светлосни ефекти и могућност музичке подлоге треба да допринесу укупном комуницирању штанда са посетиоцима сајма и позитивном расположењу које треба изазвати код њих.

Графичко опремање штанда мора да буде у складу са усвојеним укупним идејним решењем и обухвата техничку припрему за штампу и штампу самих графика за штанд, при чему су оне власништво ТОС-а, а понуђач се обавезује да их евидентира, архивира и омогући њихово вишеструко коришћење.

Расвета на штанду мора бити модерна, са могућношћу осветљавања читавих зидних површина са ефектом бојења зидова. Светлосна тела морају бити дифузери лед технологије. Сваки одабрани модел расвете мора бити од истог добављача. Минимални број расветних уређаја за штандове веће од 100 м<sup>2</sup> мора бити 50.

Потребно је предвидети природне украсне биљке као део пројекта тј. дизајнерског решења штанда.

### **3. Монтажа и демонтажа штанда, шпедиција**

Изабрани понуђач је у обавези да обави правовремену и комплетну монтажу и демонтажу целокупног штанда (конструкције, штандовске и аудио визуелне опреме, графике), по принципу „кључ у руке“, Извршилац је дужан да све неопходне радове на поставци и монтажи штанда, у складу са одредбама овог уговора, заврши до 15 часова дан пре отварања сајма, а демонтажу одмах по затварању манифестације, тј. у складу са роком постављеним од стране организатора догађаја. .

Понуђач је у обавези да обезбеди једно дежурно техничко лице, које ће у случају било какве потребе бити на располагању за све време трајања сајма.

Понуђач је у обавези да изврши све радње неопходне за обављање транспорта и шпедиције целокупног штанда и пропагандног материјала укључујући и плаћање трошкова насталих транспортом и шпедицијом. Пропагандни материјал обухвата пропагандни материјал ТОС-а и других учесника на штанду, изложбену поставку, сувенире који се деле на штанду, храну и пиће за штанд, итд. Тежина пропагандног материјала варира од 100-200 кг за пословне сајмове и од 500 до 2.000 кг за остале сајмове.

Понуђач је обавезан да изложбену поставку транспортује, монтира у оквиру идејног решења штанда, демонтира по завршетку сајма и транспортује назад.

### **Б) Опис основних садржаја и елемената штанда**

Сајамску поставку треба дизајнирати флексибилно и модуларно, тако да је могуће комбиновати различите елементе штанда, у зависности од типа сајма и теме која се

промовише, као и у зависности од броја учесника и величине изложбеног простора.

У оквиру изложбеног простора неопходно је предвидети следеће просторне целине и елементе:

### **1. Информативни простор** – дуж међуштандовских пролаза које опасују отворени простор штанда

- **Информативни пулт** – је главни пулт који користи Туристичка организација Србије као домаћин штанда и који по облику и по величини треба да се разликује од пултова суизлагача. Оквирне димензије пулта су 2м дужина x 0.7м ширина x 1м висина и за њим је неопходно да раде два информатора која ће седети на високим (барским) столицама. У оквиру овог пулта или поред њега треба да буде постављен списак суизлагача. Треба да има површину погодну за постављање промотивног материјала, као и прикључак за струју, а евентуално таблет или ДВД player и монитор за приказивање промотивних филмова. Неопходно је да постоји могућност да се поједини материјали могу одлагати и закључавати у њему. У складу са захтевима Наручиоца, број информативних пултова може да буде и до два на истом штанду. Посебно ће се вредновати ново и иновативно решење за информативни пулт, који пружа да се што ефективније обавља и пословни и информативни део сајамских активности;
- **Пулт за суизлагаче** – је пулт који ће користити остали излагачи на штанду (дестинације, предузећа, агенције, хотели и сл.). Оквирне димензије пулта су 1м дужина x 0.7м ширина x 1м висина, за којим ће радити један информатор који треба да седи на високој (барској) столици. На сваком пулту мора да буде постављен, најниже у висини очију пролазника, јасно уочљив са фронталне стране, према пролазу и препознатљив испис и логотип суизлагача. Пултови морају да имају довољно велику радну површину за представљање промотивног материјала, као и одговарајућу инсталацију за видео презентацију (ДВД player и монитор). Треба да постоји могућност да се унутар пулта одлажу материјали, као и да се пулт закључава. Број пултова се креће од 4 до 25, а у простору их треба распоредити тако да чине логичне целине и да буду видљиви и лако доступни посетиоцима сајма. Посебно ће се вредновати функционална и креативна решења за информативни пулт, која пружају могућност суизлагачима да на малом простору што ефективније обављају и пословни и презентациони део сајамских активности;
- **Пулт за суизлагаче са интегрисаном површином за састанке** – је пулт који ће користити излагачи на штанду (дестинације, предузећа, агенције, хотели и сл.). Пулт дизајнерски мора да чини целину која се састоји од површине за излагање промотивног материјала (минималне површине 0,25м<sup>2</sup>) и површине за састанке са столицом за информатора и још минимум 2 столице за састанке. Пулт као и столице могу бити у зависности од концепта пулта ниже или барске. На сваком пулту мора да буде постављен, најниже у висини очију пролазника, јасно уочљив са фронталне стране, према пролазу и препознатљив испис и логотип суизлагача, као и одговарајућу инсталацију за видео презентацију (ДВД player и монитор). Треба да

постоји могућност да се унутар пулта одлажу материјали, као и да се пулт закључава. Сваки пулт мора да има прикључак за струју. Број пултова се креће од 4 до 10, а у простору их треба распоредити тако да чине логичне целине и да буду видљиви и лако доступни посетиоцима сајма. Посебно ће се вредновати функционална и креативна решења за пулт за суизлагаче са интегрисаном површином за састанке, која пружају могућност суизлагачима да на малом простору што ефективније обављају и пословни и презентациони део сајамских активности;

- **Сталци или цепови за промотивни материјал** - треба да буду распоређени у простору тако да омогућавају лак приступ до промотивног материјала и дизајнирани тако да анимирају посетиоце да им приђу и заинтересују се за понуђене садржаје;
- **Сталак за визит карте** - за потребе пословних сајмова са површином за исписивање имена излагача и држачима за визиткарте (до 25 држача) који може да стоји самостално или на зидној површини штанда;
- **Високе (барске) столице за информаторе** – треба да буду распоређене уз сваки информативни пулт, а дизајнерски, по облику и боји морају се слагати са предложеним дизајнерским решењима за пулт и укупним концептом штанда.

## 2. Пословни простор – у унутрашњости штанда

- **Столови и столице** - за радни /пословни/ део штанда који бојом и обликом треба да буду у складу са предложеним дизајнерским решењем, а функционално да буду уклопљени у изглед штанда, тако да пружају могућност да радни део наступа буде одвојен од информативног и презентационог дела активности. Уз сваки сто неопходно је да буду предвиђене 3 до 4 столице усклађене са предложеним дизајнерским решењем. Потребно је предвидети решења која ће максимално да користе простор, али уз потребу да остане довољно отвореног простора за кретање на штанду. Столови и столице треба да буду дизајнирани тако да се могу лако померати и склањати у магацински део штанда. Уколико су пулткови дизајнирани искључиво за информативно-промотивну функцију, пожељно је да број столова одговара броју пултова, али их никако не може бити мање од половине броја пултова за суизлагаче. Уколико су пулткови дизајнирани тако да се на њима могу обављати и пословни састанци, број столова може бити и мањи.
- **Барски столови** – код штандова површине веће од 100м<sup>2</sup>, за посебне презентације на штанду (број се креће до 5 столова). Боја и облик треба да буду у складу са предложеним дизајнерским решењем штанда, а функционално да буду уклопљен у изглед штанда.
- **ВИП простор** – пословни део штанда површине веће од 60м<sup>2</sup>, који бојом и обликом треба да буду у складу са предложеним дизајнерским решењем штанда, а функционално да буду уклопљен у изглед штанда тако да се пружа могућност да



буде одвојен од информативног и презентационог дела активности. Треба да обухвата сточић за кафу, 2 двоседа или двосед и 2 фотеље/табуреа. Потребно је предвидети да у овом простору са минимум једне стране буде просветљена графика која даје ефекат осветљености и треба да доминира графика у складу са дизајнерским концептом штанда. Могуће је, уместо просветљене графике поставити лед екране на којима ће се пуштати промотивни филмови или се користити за презентације.

Пословни простор треба да заузима највећи део унутрашњости штанда, да пружи угодан амбијент за пословне састанке, да буде дискретно одвојен од презентационог и информативног дела, како сајамска дешавања не би одвлачила пажњу током разговора.

### 3. Презентациони простор

- **Велики екран** (димензија најмање 2мх3м) са одговарајућом припадајућом **аудио и визуелном техником**, за приказивање промотивних филмова и одржавање презентација на штанду
- **Најмање један Touch screen**
- **До 15 таблета у зависности од величине сајма** (таблети морају да раде на андроид оперативном систему или „plug and play” ради лаког пребацивања и пуштања садржаја)
- **Уклопиви лед екрани** укупне површине до 60 м<sup>2</sup> (за ITTFA, Сајам туризма, Београд) и **уклопиви лед екрани** укупне површине до 15м<sup>2</sup> за остале сајмове
- **Један TV 55” +**
- **Један сензор за покрет за интерактивну контролу садржаја**
- **Аудио опрема** (микрофон, звучници, појачало) за организовање презентација и других дешавања на штанду
- Могућност да се пословни део штанда или његов део организује као **презентациони простор**, у коме би посетиоци пратили одговарајуће презентације које се одржавају на штанду
- **Изложбени пулт или витрина** – у случају да је површина штанда већа од 45м<sup>2</sup>, специјално дизајниран за излагање сувенира, производа домаће радиности, промотивног материјала и сл. Неопходно је да има прикључак за струју, адекватно осветљење и да буде дизајниран тако да је садржина уочљива и лако доступна.
- **Простор за анимацију** - Дефинисана површина од 3м х 3м где ће се организовати интерактивни анимациони програм за посетиоце сајма. Простор мора да буде лако доступан посетиоцима са циљем да их привуче и заинтересује да посете штанд.

- **Мултумедијална соба** – ће бити приказана на Београдском сајму и састојаће се од 3 вертикалне зидне површине димензија 3м x 3м са једном хоризонталном површином (плафоном) димензија 3м x 3м који би били састављени од лед екрана. За мултимедијалну собу потребно је обезбедити аудио опрему која обухвата: шест звучника и један subwoofer (all surround sound systems).

#### 4. Сервисни простор – у унутрашњости штанда

- **Шанк (дегустациони простор)** – треба да пружа могућност служења и дегустације српских производа. Предвиђен је за штандове чија површина прелази 60м<sup>2</sup>, као и за сајам IVTM World . Могуће је предвидети и већи шанк дужине 3-4 м испред којег би биле постављене барске столице за посетиоце којима би се служило вино и храна; обавезни елементи су фрижидер, који може да стане у шанк, канта за отпатке са поклопцем (60 литара) са минимум 3 кесе по дану трајања сајма, преносив канистер за одсипање вишка течности који ће стајати у шанку поред канте за отпатке, као и један преградни део који може да се закључава. Шанк мора да обухвата и апарат за брзу припрему кафе са припадајућим патронама (100 патрона по дану трајања сајма, шољице и кашичице за једнократну употребу, млеко и шећер).
- **Магацински простор** – чија величина зависи од величине закупљеног простора, али не може бити мања од 4м<sup>2</sup>, мора да садржи полице за одлагање пропагандног материјала, канту за отпатке са поклопцем (60 литара) са минимум 2 кесе по дану трајања сајма и чивилук за минимум 30 особа, при чему треба да постоји могућност закључавања и обезбеђивање најмање два кључа. Врата на магацину морају да имају квачу или магнет како би без закључавања увек била затворена. У магацину се за време трајања сајма морају налазити колица за транспорт пропагандног материјала, 2 скалпера за отварање пакета и прибор за чишћење подова на штанду.

#### Ц) Захтеви од учесника

Понуђачи треба да доставе четири модела – дизајнерска решења за изглед штандова који су предмет ове јавне набавке, који Наручиоцу служи за оцену понуда:

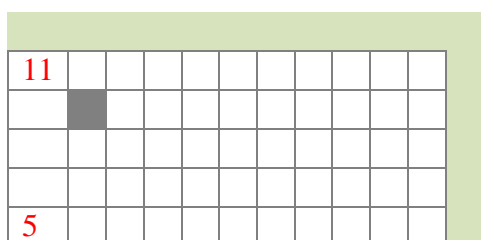
##### 1) Модел бр. 1

Тема је Пословни и конгресни туризам, а дизајн треба да буде једноставан, са строго дефинисаним / сведеним бројем графика, са циљем да се створи претежно пословни амбијент. Укупна површина модела штанда је 68м<sup>2</sup> (17 м дужина x 4м ширина), отворен са једне, дуже, стране, висине 6м. Предвиђено је 6 пултова и 6 столова са столицама, магацински простор, презентациони простор. Лого Конгресног бироа Србије је различит од логоа Туристичке организације Србије, те идејно решење треба ускладити и са логоом Конгресног бироа Србије.

17																				
4																				

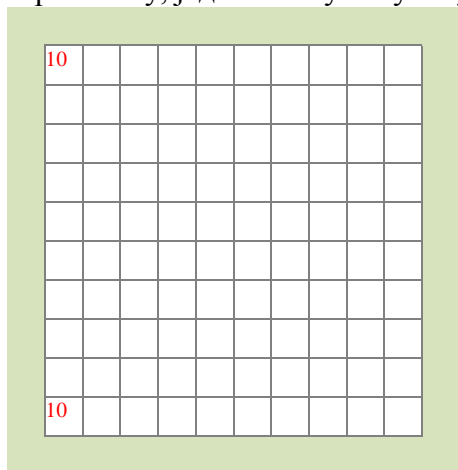
## 2) Модел бр. 2

Општа тема је провођење одмора у Србији са фокусом на представљање Србије као целогодишње дестинације. Дизајн треба да укаже на динамичност дестинације и разноврсност садржаја за које посетиоци треба да се заинтересују. Сајам је намењен општој публици, што подразумева отворен штанд, са циљем да визуелно привуче публику и подстакне интерактивност. Укупна површина штанда је  $55\text{m}^2$  (11 м дужина x 5м ширина), отворен са 4 стране (главни правац кретања посетилаца је на једној краћој страни и једној дужој страни), висине 6м и стубом који се налази у штанду. Предвиђено је 4 пулта и 2 стола са столицама, магацински простор, простор за анимацију. Оригинална дизајнерска решења која обједињују разноврсну понуду Србије и представљају је као атрактивну, јединствену визуелну целину биће посебно вреднована.



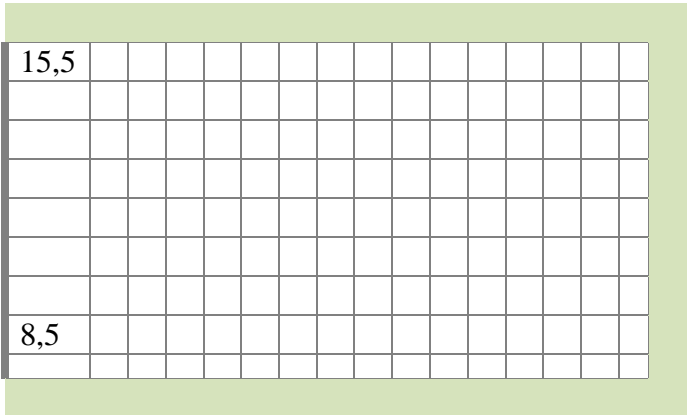
## 3) Модел бр. 3

Општа тема је провођење одмора у Србији са акцентом на Србију као целогодишњу дестинацију - кратки одмори у градовима, културни и здравствени туризам, активни одмор, фестивали, Дунав, гастрономија и вино. Дизајн треба да укаже на динамичност дестинације и разноврсност садржаја за које посетиоци треба да се заинтересују. Укупна површина штанда је  $100\text{m}^2$  (10м x 10м), отворен са све четири стране, висине минимум 6м. Предвиђено је 10 пултова за суизлагаче и 5 пултова за суизлагаче са интегрисаном површином за састанке, 10 столова, магацински простор, презентациони простор, екрани за емитовање промотивних филмова, дегустациони простор и ВИП простор. Оригинална дизајнерска решења која обједињују разноврсну понуду Србије и представљају је као атрактивну, јединствену визуелну целину биће посебно вреднована.



**4) Модел бр. 4**

Општа тема је провођење одмора у Србији - кратки одмори у градовима, културни и здравствени туризам, активни одмор, фестивали, Дунав, сеоски туризам. Дизајн треба да укаже на динамичност дестинације и разноврсност садржаја за које посетиоци треба да се заинтересују. Укупна површина штанда је 131,75м<sup>2</sup> (15,5м x 8,5м), затворен је према једној краћој страни, израђује се на два нивоа од којих је доњи информативни, презентациони, дегустациони, пословни и магацински, а горњи ВИП пословни. Укупна висина је бм. Предвиђено је 6 пултова, 6 столова, магацински простор, презентациони простор, дегустациони простор и ВИП простор на спрату изнад магацина. У дизајн штанда потребно је уклопити један простор за анимацију и једну мултимедијалну собу, које ће бити лако приступачне и које морају бити уз пролазе око штанда.



Понуђачи треба да за предложене моделе доставе спецификацију материјала од кога ће бити изграђен штанд. Посебно треба приложити основне техничке и функционалне карактеристике материјала за следеће елементе:

- штандовска конструкција
- намештај
- подне облоге
- расвета и конструкција за расвету
- аудио и видео опрема.

Такође, понуђачи су дужни да уз понуду доставе и важеће сертификате, преведене на српски језик од стране овлашћених преводилаца, издате од стране овлашћених домаћих и/или међународних акредитованих тела за сертификавање материјала (конструкције), подних облога и расвете које понуђач користи (негоривост, отпорност и статика конструкције).

Као основа за дефинисање укупног дизајна штанда, понуђачи могу користити дестинацијски логотип у различитим варијацијама, лого конгресног бироа за пословне сајмове, као и фотографије, које се могу преузети на веб адреси <http://serbia.travel/upload/images/konkursnastandovifotomaterijallogo.rar>.

**Д) РЕЗИМЕ**

У оквиру конкурсне пријаве понуђач треба да достави следећу документацију, која ће бити основа за вредновање естетских и функционалних карактеристика штанда:

**а) Основни елементи штанда:**

- идејна решења за информативни пулт;
- идејна решења за пулт за суизлагаче;
- идејна решења за пулт за суизлагаче са интегрисаном површином за састанке;
- идејна решења за столове и столице и високе (барске) столице;
- идејна решења за изложбени пулт или витрину;
- идејна решења за дизајн графике

**б) Моделе за израду штанда**

**в) Спецификација опреме штанда и аудиовизуелне опреме:**

- спецификацију свих материјала за конструкцију штанда;
- спецификацију материјала за подне облоге;
- спецификацију расветних елемената;
- спецификацију видео и аудио опреме којом понуђач располаже.

**г) Важеће сертификате** издате од стране овлашћених домаћих и/или међународних акредитованих тела за сертификавање материјала, подних облога и расвете које понуђач користи (негоривост, отпорност и статика конструкције). **Понуђач је дужан да јасно обележи на шта се поједини сертификати односе (конструкција, подне облоге, расвета) и шта је предмет сертификавања (негоривост, отпорност и статика конструкције).**

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку (за сва добра и пратеће услуге описане у техничкој спецификацији).

Идејно и дизајнерско решење се доставља у дигиталном (DVD, USB) и штампаном формату. Спецификацију понуђених материјала, опреме штанда, подних облога, аудиовизуелне опреме и расвете понуђач уписује у табеле које су дате у Конкурсној документацији за сваки модел штанда.

**е) Понуђено идејно и дизајнерско решење као и предлог опреме штандова морају бити усклађени са дефинисаним захтевима Наручиоца датим у овом поглављу.**

Понуда понуђача која по оцени Комисије за јавну набавку, оствари мање од 10 бодова по основу критеријума „идејно и дизајнерско решење штанда“ није ускладила своја решења са захтевима Наручиоца, ради чега оваква понуда садржи битне недостатке ради чега оваква понуда није погодна да буде разматрана.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

**4.1. Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

**Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):**

<b>1.</b>	<b>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b> (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>Доказ:</b></td> <td><b>1.1.</b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</td> </tr> </table>	<b>Доказ:</b>
<b>Доказ:</b>	<b>1.1.</b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган	

<b>2.</b>	<b>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b> (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>Доказ:</b></td> <td> <p align="center"><b>- правно лице као понуђач:</b></p> <p><b>2.1.</b> извод из казнене евиденије, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p align="center"><b>- предузетник и физичко лице као понуђач:</b></p> <p><b>2.2</b> извод из казнене евиденије, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није</p> </td> </tr> </table>	<b>Доказ:</b>
<b>Доказ:</b>	<p align="center"><b>- правно лице као понуђач:</b></p> <p><b>2.1.</b> извод из казнене евиденије, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p align="center"><b>- предузетник и физичко лице као понуђач:</b></p> <p><b>2.2</b> извод из казнене евиденије, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није</p>	

	осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u>
--	--

3.	<b>У с л о в</b>	
	<b>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</b> (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)	
	<b>Доказ</b>	<b>3.1.</b> потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u>

4.	<b>У с л о в</b>	
	<b>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда</b> (члан 75. став 2. Закона)	
	<b>Доказ</b>	<b>6.1. од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава</b> (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)

	<p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву</p>
--	--

**Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН)**

<b>1.</b>	<p><b>1. Да поседује релевантне референце:</b></p> <p><b>1.1</b> Да поседује релевантне референце у вези са пословима израде штандова, односно да је од 2015, године до дана подношења понуде, израдио најмање десет сајамских штандова у затвореном простору, од чега најмање три штанда у иностранству.</p> <p>У референтну листу могу се укључити само послови израде најмање пет штандова минималне површине 100 м<sup>2</sup>. Остали штандови морају бити минималне површине 50м<sup>2</sup>.</p> <p>У референтну листу не могу бити укључени послови које је понуђач обављао као подизвршилац у некој другој набавци.</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњена референтна листа и попуњен образац – Потврда купца</p>
-----------	---

<b>2.</b>	<p><b>2. Да има потребан кадровски капацитет:</b></p> <p><b>2.1</b> Најмање десет запослених радника са одговарајућим искуством које ће бити ангажовано на реализацији уговора, од којих један запослени има звање дизајнер.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потписана и печатом оверена Изјава понуђача о запосленим радницима који ће бити ангажовани на реализацији уговора са именом и презименом дизајнера који ради на реализацији уговора.</li> </ul>
-----------	--

<b>3.</b>	<p><b>2. Да има потребан финансијски капацитет односно:</b></p> <p><b>3.1</b> Да Понуђач није био неликвидан у претходних шест месеци, односно од 22. априла до 22. октобра 2018. године</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду.</p>
-----------	--



**4.2** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) ЗЈН, понуђач** доказује достављањем напред наведених доказа.

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде да изјаву (Образац б.2), да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) .

Као доказ о испуњавању додатних услова **из члана 76. ЗЈН**, који се односе на захтевани кадровски и пословни капацитет, понуђач је дужан да достави изјаве и доказе наведене у овом поглављу.

#### **4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, услове из члана 75. ст. 2. ЗЈН (текст изјаве је у обрасцу б.2), као и додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета испуњавају заједно.

#### **Указујемо понуђачима на следеће:**

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Достављање доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН је обавезно.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

### **Страни понуђачи:**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо тог доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико у земљи понуђача не постоји обавеза коришћења печата у комерцијалним трансакцијама, понуђач може да обрасце који су саставни део ове конкурсне документације, потпише и достави без печата.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

Документа издата од стране надлежних органа државе понуђача која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

Достављени сертификати морају бити преведени на српски језик од стране овлашћених преводилаца.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је дат на другом језику, требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија понуде и приложених преведених доказа на српски језик.

Понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: б/1- подаци о понуђачу, б/2 - начин подношења понуде, б/3 - подаци о подизвођачу, б/4 - подаци о члану групе понуђача, б/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови б/3 и б/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим

да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

4. Понуђач треба да достави и моделе штандова и документацију, наведену у тачки Д Резиме, у оквиру поглавља 3. Техничке спецификације, која ће бити основа за вредновање естетских и функционалних карактеристика штанда.

5. Попуњен и потписан и печатиран модел уговора.

### **5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. Став 2. ЗЈН**

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

### **5.4 Израда понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

### **5.5 Начин преузимања конкурсне документације и рок доставе понуда**

Конкурсна документација је доступна:

Портал јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);

Интернет адреса Наручиоца: <http://www.srbija.travel/o-tos-u/o-tos-u/javne-nabavke>

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **22. новембра 2018. године до 11 сати**.

Понуде се достављају поштом или личном предајом, на адресу: Туристичка организација Србије, Чика Љубина 8, Београд, други спрат, Финансијска служба. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју

телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **22. новембра 2018. године** у 11 сати.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **22. новембра 2018. године** у 11.15 сати у Туристичкој организацији Србије, Београд, Чика Љубина 8, први спрат, сала за састанке.

**Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

#### **5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број ОПЈН 4

/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.8 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза по овом уговору, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.10 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Варијантом се не сматра достављање више верзија идејних решења за тражене моделе штандова, у оквиру понуђене цене.

### **5.11 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

### **5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукцесивно, по завршетку сваког сајма, на основу испостављених рачуна за пружене услуге.

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Рок плаћања нуди се уписивањем у образац понуде.

### **5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима или у страниј валути, еврима.

Цена се исказује са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Уколико је цена исказана у еврима, ради упоређивања понуда у поступку оцена понуда, за прерачун у динаре, користиће се средњи курс Народне банке Србије за евро, на дан отварања понуда.

Плаћање домаћем понуђачу који је цену понудио у еврима ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Плаћање страном понуђачу ће бити извршено у еврима.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

#### **5.14 Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач са којим буде потписан уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније 10 дана од дана закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама „неопозива”, „безусловна” и „наплатива на први позив без права приговора” у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност и са роком важности 10 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико изабрани Понуђач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора да се продужи.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

#### **5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: Александра Долапчев [adolapcev@serbia.travel](mailto:adolapcev@serbia.travel), Катарина Србљанин [ksrbljanin@serbia.travel](mailto:ksrbljanin@serbia.travel), Зорица Јованов [zjovanov@serbia.travel](mailto:zjovanov@serbia.travel), Весна Нинић [vninic@serbia.travel](mailto:vninic@serbia.travel), Јелена Богдановић [jbogdanovic@serbia.travel](mailto:jbogdanovic@serbia.travel), радним данима (понедељак-петак), у периоду од 7,30 до 15,00 часова с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ОПЈН редни број **4/2018**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као

доказ да је извршено достављање.

### **5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.17 Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

### **5.18 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

### **5.19 Негативне референце**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

## 5.21 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда:

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| - цена                               | 50 пондера |
| - идејно и дизајнерско решење штанда | 50 пондера |

### Методe оцењивања

#### ЦЕНА

**Цена = 50 пондера**

$$\text{Бр.} \quad \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 50$$

пондера

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из обрасца финансијске понуде понуде без пдв, међу појединачним понудама.

### ИДЕЈНО И ДИЗАЈНЕРСКО РЕШЕЊЕ ШТАНДА



Овим критеријумом бодује се усклађеност понуђеног идејног и дизајнерског решења са датим пројектним задатком, као и концептуални потенцијал понуђеног решења у односу на теме и производе које треба промовисати.

У оквиру овог критеријума, бодују се следећа четири поделементата:

1. Усклађеност понуђеног решења са захтевима наручиоца из пројектног задатка, везано за адекватно комбиновање задатих тема, којима Србију треба представити као отворену и динамичну европску земљу, снажне културе и очуване природе (на општим сајмовима) и као земљу која изграђује савремен пословни амбијент и културу (на пословним сајмовима).
2. Просторни распоред елемената на штанду који треба да омогући да штанд буде максимално отворен према посетицима и партнерима на сајму, да омогућава обављање и презентационих и пословних активности и да омогућава комотно кретање за назначени број суизлагача, у складу са захтевима у Пројектном задатку.
3. Функционалност предложеног решења за информативни пулт, које даје могућност да се на малом простору што ефективније обавља и пословни и презентациони део сајамских активности, а у складу са захтевима датим у пројектном задатку.
4. Укупни естетски утисак идејног решења кроз јединство форме, функционалности, боја, текстура, материјала и њиховог међусобног склада.

Сваки члан Комисије оцењује понуђено идејно и дизајнерско решење по наведеним поделементима, оценама од 0 до 5.

- Оценом 0 се оцењује поделемент за који понуђач није испунио захтеве Наручиоца из Пројектног задатка и конкурсне документације;
- Оценом 1-2 се оцењује поделемент за којим је понуђач делимично или минимално испунио захтеве Наручиоца из Пројектног задатка и конкурсне документације;
- Оценом 3-4 се оцењује поделемент за који је понуђач у доброј мери испунио захтеве Наручиоца из Пројектног задатка и конкурсне документације;
- Оценом 5 се оцењује поделемент за који понуђач испунио захтеве Наручиоца из Пројектног задатка и конкурсне документације;

Након оцењивања за сваки поделемент се утврђује просечна оцена (збир оцена се дели са бројем чланова Комисије).

Збир тако добијених просечних оцена по поделементима даје укупан број бодова за елемент „идејно и дизајнерско решење штанда“ (максималан број бодова је 20).

Понуђач чији је збир оцена највећи добија 50 пондера, а остали понуђачи добијају пондере који се израчунавају применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Збир оцена понуђача који се оцењује} \times 50}{\text{Највећи збир оцена}}$$

Оцењивање понуда врши Комисија за јавну набавку сачињена од стручних лица из релевантних области и то: архитекта, менаџери тржишта са дугогодишњим искуством наступа на сајмовима, дипл. правник.

Понуда понуђача која по оцени Комисије за јавну набавку, оствари мање од 10 пондера по основу критеријума „идејно и дизајнерско решење штанда“ није ускладила своја решења са захтевима Наручиоца и садржи битне недостатке ради чега оваква понуда није погодна да буде разматрана.

#### Оцена понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две децимале, предност ће имати понуда Понуђача који је добио већи број пондера по елементу „идејно и дизајнерско решење штанда“.

#### **5.22 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на маил-ове: [jbogdanovic@serbia.travel](mailto:jbogdanovic@serbia.travel) и [vninic@serbia.travel](mailto:vninic@serbia.travel) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **120.000 динара** у отвореном поступку јавне набавке;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00).

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема

захтева за заштиту права.

### **5.23 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **5.24 Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

### **5.25 Измена уговора о јавној набавци**

Површина штанда за конкретан сајам, може бити већа или мања у односу на површине дате у члану 1. овог уговора, о чему је Наручилац дужан да благовремено, најкасније 30 дана пре дана отпочињања сајма, обавести Извршиоца.

Уколико су површине штанда за конкретан сајам веће или мање у односу на уговорене површине, укупна цена биће увећана или умањена по квадратату штанда у износу од 0,75% од уговорене цене из члана 11. за конкретан штанд, по једаном квадрату.

Уколико је површина штанда за конкретан сајам већа у односу на уговорену површину из овог уговора, Уговорне стране ће о томе сачинити анекс уговора, којим ће дефинисати цену у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико Наручилац, у складу са Програмом рада за 2019. годину, планира већу површину штанда за поједине сајмове, односно има потребу за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности овог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

#### БРОЈ ОПЈН 4/2018

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије на домаћем тржишту и у иностранству, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

*(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)*

#### 6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Матични број понуђача		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Правно лице је разврстано у: <i>(Попуњава се уколико је понуђач правно лице)</i>	микро, мало, средње или велико <i>(обележити како је понуђач разврстан)</i>	

#### 6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

\_\_\_\_\_

**В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:**

\_\_\_\_\_

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

### **6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.



У случају већег броја подизвођача образац копирати.

#### 6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

**Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.**

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде

#### 6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

- Цене се изражавају у номиналним динарским износима или EUR, без обрачунатог

пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност. Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна

- Понуђач понуду даје: **у динарима** у **еврима**  
(заокружити валуту у којој се даје понуда)

Структура понуђене цена:					
Врста услуге	идејно решење штанда	израда и опремање штанда (конструкција, графике, подне облоге, намештај, осветљење, аудио-визуелна опрема)	монтажа и демонтажа штанда	шпедиција и транспорт штанда и информативно пропагандног материјала	УКУПНО без ПДВ (2-5)
Назив сајма	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
СМТ 2019, Штутгарт, Немачка, 12-20. јануар 2019.					
Holiday&Spra 2019, Софија, Бугарска, 14-16. фебруар 2019					
ITB 2019, Берлин, Немачка, 06-10. март 2019					
MITT 2019, Москва, Русија, 12-14. март 2019.					
IMEX 2019, Франкфурт, Немачка, 21-23. мај 2019					
WTM 2019, Лондон, Велика Британија, новембар 2019					
ITGFA, Сајам туризма, Београд, 21-24. фебруар 2019.					
IBTM World 2019, Барселона, Шпанија, 26-28. новембар 2019.					
<b>УКУПНА ЦЕНА</b> за све сајмове без урачунатог ПДВ: _____ динара/евра					
<b>УКУПНА ЦЕНА</b> за све сајмове са урачунатим ПДВ: _____ динара/евра					

- **РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ (уписати)

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(минимум 30 дана)

*Понуду попуњити, потписати и оверити печатом.*

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

- потпис -

## 6.6 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ

### ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОПЈН број: 4/2018

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

#### ***Напомене:***

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

## 6.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОПЈН број 4/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач:  
\_\_\_\_\_, дајем

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ОП број 4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

Датум \_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

## 6.8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОПЈН број 4/2018

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је

Понуђач .....,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

Датум \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

**- Достављање ове изјаве није обавезно!**

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

**6.9. ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ  
КАПАЦИТЕТА**

**у отвореном поступку јавне набавке број 4/2018**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., изјављујем да именовани понуђач запошљава најмање 10 радника са одговарајућим искуством, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга, од којих један радник мора имати звање дизајнера.

	име и презиме	Послови које обавља
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место \_\_\_\_\_, датум:

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**- потпис -**

*Напомена:*

**- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена**

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ	
За модел број 1	
Под и подне конструкције	
Врста материјала/назив произвођача	
Величина табли	
Понуђач гарантује да под има адекватну носивост	<b>Да</b> <b>Не</b>
Навоз за колица за особе са посебним потребама	<b>Да</b> <b>Не</b>
Врста материјала за лајсне (алуминијум, дрво, и др.)	<i>(уписати врсту материјала)</i>
Конструкција штанда	
Висина штанда у метрима	
Испис СРБИЈА и величина (дужина x висина)	
Висина бочне стране штанда (ка суседним штандовима) – у метрима	
Врста материјала на којима су штампани принтови	
Принтови-минимална димензија фотографије према идејном решењу	
Укупна површина принтова у м <sup>2</sup>	
Техника и дигитални медији	
Електроинсталација-број утичница	
Електроинсталација за расвету-снага	



Неон за потребе проосветљавања принтова	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Број рефлектора		
Лед екрани	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Димензије и резолуције лед екрана		
Плазме	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Димензије и резолуције плазми		
Tuch screen-број		
Таблет-број		
Лап топ	<b>Да</b>	<b>Не</b>
ДВД	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Миксете-врста и број		
Бежични микрофони - врста и број		
Разгласни звучници - врста и број		
<b>Намештај</b>		
Информативни пулт- материјал, боја, број и димензије		
Пулт за суизлагаче - материјал, боја, број и димензије		
Пулт за суизлагаче са интегрисаном површином за састанке - материјал, боја, број и димензије		
Сталци или џепови за промотивни материјал - материјал, боја, број и димензије		
Сталак за визиткарте - материјал, боја, број и димензије		
Високе столице за информаторе - материјал, боја, број и димензије		

Столови- материјал, боја, број и димензије	
Столице- материјал, боја, број и димензије	
Шанк- материјал, боја, број и димензије	
<b>Сертификати</b>	
Сертификати за сајамске конструкције-врста, валидност	
Сертификати за подне облоге-врста, валидност	
Сертификати за расвету-врста, валидност	

Одговорно лице понуђача

---

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ	
За модел број 2	
Под и подне конструкције	
Врста материјала/назив произвођача	
Величина табли	
Понуђач гарантује да под има адекватну носивост	<b>Да</b> <b>Не</b>
Навоз за колица за особе са посебним потребама	<b>Да</b> <b>Не</b>
Врста материјала за лајсне (алуминијум, дрво, и др.)	<i>(уписати врсту материјала)</i>
Конструкција штанда	
Висина штанда у метрима	
Испис СРБИЈА и величина (дужина x висина)	
Висина бочне стране штанда (ка суседним штандовима) – у метрима	
Врста материјала на којима су штампани принтови	
Принтови-минимална димензија фотографије према идејном решењу	
Укупна површина принтова у м <sup>2</sup>	
Техника и дигитални медији	
Електроинсталација-број утичница	
Електроинсталација за расвету-снага	

Неон за потребе проосветљавања принтова	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Број рефлектора		
Лед екрани	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Димензије и резолуције лед екрана		
Плазме	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Димензије и резолуције плазми		
Туч screen-број		
Таблет-број		
Лап топ	<b>Да</b>	<b>Не</b>
ДВД	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Миксете-врста и број		
Бежични микрофони - врста и број		
Разгласни звучници - врста и број		
<b>Намештај</b>		
Информативни пулт- материјал, боја, број и димензије		
Пулт за суизлагаче - материјал, боја, број и димензије		
Пулт за суизлагаче са интегрисаном површином за састанке - материјал, боја, број и димензије		
Сталци или џебови за промотивни материјал - материјал, боја, број и димензије		
Сталак за визиткарте - материјал, боја, број и димензије		
Високе столице за информаторе - материјал, боја, број и димензије		

Столови- материјал, боја, број и димензије	
Столице- материјал, боја, број и димензије	
Шанк- материјал, боја, број и димензије	
<b>Сертификати</b>	
Сертификати за сајамске конструкције-врста, валидност	
Сертификати за подне облоге-врста, валидност	
Сертификати за расвету-врста, валидност	

Одговорно лице понуђача

---

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ	
За модел број 3	
Под и подне конструкције	
Врста материјала/назив произвођача	
Величина табли	
Понуђач гарантује да под има адекватну носивост	<b>Да</b> <b>Не</b>
Навоз за колица за особе са посебним потребама	<b>Да</b> <b>Не</b>
Врста материјала за лајсне (алуминијум, дрво, и др.)	<i>(уписати врсту материјала)</i>
Конструкција штанда	
Висина штанда у метрима	
Испис СРБИЈА и величина (дужина x висина)	
Висина бочне стране штанда (ка суседним штандовима) – у метрима	
Врста материјала на којима су штампани принтови	
Принтови-минимална димензија фотографије према идејном решењу	
Укупна површина принтова у м <sup>2</sup>	
Техника и дигитални медији	
Електроинсталација-број утичница	
Електроинсталација за освету-снага	

Неон за потребе проосветљавања принтова	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Број рефлектора		
Лед екрани	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Димензије и резолуције лед екрана		
Плазме	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Димензије и резолуције плазми		
Tuch screen-број		
Таблет-број		
Лап топ	<b>Да</b>	<b>Не</b>
ДВД	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Миксете-врста и број		
Бежични микрофони - врста и број		
Разгласни звучници - врста и број		
<b>Намештај</b>		
Информативни пулт- материјал, боја, број и димензије		
Пулт за суизлагаче - материјал, боја, број и димензије		
Пулт за суизлагаче са интегрисаном површином за састанке - материјал, боја, број и димензије		
Сталци или џепови за промотивни материјал - материјал, боја, број и димензије		
Сталак за визиткарте - материјал, боја, број и димензије		
Високе столице за информаторе - материјал, боја, број и димензије		

Столови- материјал, боја, број и димензије	
Столице- материјал, боја, број и димензије	
Шанк- материјал, боја, број и димензије	
<b>Сертификати</b>	
Сертификати за сајамске конструкције-врста, валидност	
Сертификати за подне облоге-врста, валидност	
Сертификати за расвету-врста, валидност	

Одговорно лице понуђача

---



СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ	
За модел број 4	
Под и подне конструкције	
Врста материјала/назив произвођача	
Величина табли	
Понуђач гарантује да под има адекватну носивост	<b>Да</b> <b>Не</b>
Навоз за колица за особе са посебним потребама	<b>Да</b> <b>Не</b>
Врста материјала за лајсне (алуминијум, дрво, и др.)	<i>(уписати врсту материјала)</i>
Конструкција штанда	
Висина штанда у метрима	
Испис СРБИЈА и величина (дужина x висина)	
Висина бочне стране штанда (ка суседним штандовима) – у метрима	
Врста материјала на којима су штампани принтови	
Принтови-минимална димензија фотографије према идејном решењу	
Укупна површина принтова у м <sup>2</sup>	
Техника и дигитални медији	
Електроинсталација-број утичница	
Електроинсталација за расвету-снага	

Неон за потребе проосветљавања принтова	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Број рефлектора		
Лед екрани	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Димензије и резолуције лед екрана		
Плазме	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Димензије и резолуције плазми		
Туч screen-број		
Таблет-број		
Лап топ	<b>Да</b>	<b>Не</b>
ДВД	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Миксете-врста и број		
Бежични микрофони - врста и број		
Разгласни звучници - врста и број		
<b>Намештај</b>		
Информативни пулт- материјал, боја, број и димензије		
Пулт за суизлагаче - материјал, боја, број и димензије		
Пулт за суизлагаче са интегрисаном површином за састанке - материјал, боја, број и димензије		
Сталци или џепови за промотивни материјал - материјал, боја, број и димензије		
Сталак за визиткарте - материјал, боја, број и димензије		
Високе столице за информаторе - материјал, боја, број и димензије		

Столови- материјал, боја, број и димензије	
Столице- материјал, боја, број и димензије	
Шанк- материјал, боја, број и димензије	
<b>Сертификати</b>	
Сертификати за сајамске конструкције-врста, валидност	
Сертификати за подне облоге-врста, валидност	
Сертификати за расвету-врста, валидност	

Одговорно лице понуђача

---

Прилог 1.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

од 2015, године до дана подношења понуде

<b>Редни број</b>	<b>Назив Наручиоца са којим је закључен уговор</b>	<b>Датум закључења уговора</b>	<b>Послови</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Место и датум

---

Одговорно лице понуђача

---

Назив клијента	
Држава, град	

П О Т В Р Д А

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да нам је

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача),  
пружало услуге израде штанда на сајму  
\_\_\_\_\_ површина штанда \_\_\_\_\_,

а на основу уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе  
преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и  
уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци чији је наручилац Туристичка  
организација Србије, број 4/2018 и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Место и датум:**

**М.П.**

**Овлашћено лице наручилац**

\_\_\_\_\_

**ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**  
**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења:**  
**(попуњава Писарница**  
**Наручиоца )**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ САЈАМСКИХ ПОСТАВКИ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ**  
**ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ СРБИЈЕ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

**РЕДНИ БРОЈ ОП 4/2018**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ**  
**ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8**  
**11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### **Напомене:**

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач треба да попуни, овери и потпише модел уговора.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Туристичка организација Србије, Београд, улица Чика  
Љубина број 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д.  
директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761  
матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93  
Управа за трезор  
2.

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем  
тексту: Извршилац), ПИБ \_\_\_\_\_, Матични  
Бр. \_\_\_\_\_, рачун број  
: \_\_\_\_\_, код  
\_\_\_\_\_ банке.

У даљем тексту: уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 4/2018, чији је предмет Израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије у земљи и иностранству
- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.



## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је израда сајамских поставки за представљање туристичке понуде Србије у земљи и иностранству, у складу са достављеним идејним и дизајнерским решењем и понудом Извршиоца, на сајмовима који су наведени у Конкурсној документацији и члану 11. овог уговора.

### **Члан 2.**

Послови из члана 1. овог уговора обухватају:

- 1) израду идејног решење штанда и графички приказ пројекта;
- 2) израду и опремање штанда (конструкција штанда, израда графика, подне облоге, намештај, осветљење, аудио-визуелну опрему штанда) у складу са конкурсном документацијом и понудом Извршиоца;
- 3) комплетну монтажу и демонтажу штанда и графике, по принципу „кључ у руке“;
- 4) шпедицију и транспорт штанда.

## **Права и обавезе уговорних страна**

### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да главну тему сајма и коначан изглед штанда за сваки сајам, дефинише у сарадњи са Наручиоцем.

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да изградњу сајамских штандова обавља сагласно законским прописима државе у којој се налази конкретан сајамски простор, поштујући све захтеве који проистичу из обавеза везаних за безбедност, заштиту на раду, противпожарне и друге прописе, као и да гарантује безбедност изграђених штандова и по том основу Наручилац не може да сноси било какву одговорност.

Извршилац се обавезује да све неопходне радове на поставци и монтажи штанда, у складу са одредбама овог уговора, заврши до 15 часова дан пре отварања сајма, а демонтажу одмах по затварању манифестације.

Понуђач је у обавези да обезбеди једно дежурно техничко лице, које ће у случају било какве потребе бити на располагању за све време трајања конкретног сајма.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди фотографије и дестинацијски логотип, у одговарајућој форми, за потребе израде и штампе графика и другог штампаног материјала.

Извршилац мора да гарантује квалитет штампаног материјала.

Извршилац је дужан да пред сваки сајам, од Наручиоца захтева одобрење за графике које представљају део сајамске поставке.

### **Члан 6.**

Израђене графике су власништво Наручиоца, а Извршилац се обавезује да, уколико је то могуће, обезбеди њихово поновно коришћење и израђене графике стави на располагање Наручиоцу.

#### Члан 7.

Површина штанда за конкретан сајам, може бити већа или мања у односу на површине дате у члану 1. овог уговора, о чему је Наручилац дужан да благовремено, најкасније 30 дана пре дана отпочињања сајма, обавести Извршиоца.

Уколико су површине штанда за конкретан сајам веће или мање у односу на уговорене површине, укупна цена биће увећана или умањена по квадрату штанда у износу од 0,75% од уговорене цене из члана 11. за конкретан штанд, по једаном квадрату.

Уколико је површина штанда за конкретан сајам већа у односу на уговорену површину из овог уговора, Уговорне стране ће о томе сачинити анекс уговора, којим ће дефинисати цену у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико је површина штанда за конкретан сајам нижа у односу на уговорену површину из овог уговора, Извршилац је дужан да нижу цену фактурише у испостављеном рачуну.

#### Члан 8.

Уколико у периоду важења уговора наступе околности које се нису могле предвидети у моменту закључења уговора, Наручилац може да одустане од учешћа на неком сајму, уз обавезу да обавести Извршиоца најкасније у року од 30 дана пре одржавања односног сајма.

Извршилац не може да фактурише цену израде штанда за сајам од кога је Наручилац одустао.

#### **Квалитет и контрола квалитета**

#### Члан 9.

Извршилац се обавезује да послове из члана 2. овог уговора, изврши у складу са правилима струке, професионално и ажурно.

Извршилац мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

#### **Ауторска права**

#### Члан 10.

Извршилац гарантује да је сва ауторска и сродна права регулисао са евентуалним ауторима који су учествовали у извршењу услуга које су предмет овог уговора, те да ће сваки евентуално истакнути захтев са њихове стране Извршилац регулисати непосредно са њима и да наручилац неће сносити никакве обавезе и одговорности по том основу.

Уговореном ценом из члана 11. овог уговора, извршилац је у потпуности намирен и одриче се свих даљих потраживања по основу ауторских и сродних права.

У случају постојања ауторских и сродних права, Извршилац је сагласан да имена аутора не буду посебно наведена на ауторском делу.

#### **Вредност уговора**

#### Члан 11.

Уговорнена цена за сајмове износи:

Назив сајма	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	2.	3.
СМТ Штутгарт, Немачка, 12-20. јануар 2019.		
Holiday&Spa Софија, Бугарска, 14-16. фебруар 2019.		
ITB Берлин, Немачка, , 06-10. март 2019.		
МИТТ, Москва, Русија, 12-14. март 2019.		
IMEX, Франкфурт, Немачка, 21-23. мај 2019.		
WTM, Лондон, Велика Британија, новембар 2019.		
IBTM World 2019, Барселона, Шпанија, 26-28. новембар 2019.		
ITTFА, Сајам туризма, Београд, 21-24. фебруар 2019.		
<b>Укупно:</b>		

Укупна вредност уговора без урачунатог ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара/евра.

Укупна вредност уговора са урачунатим ПДВ износи: \_\_\_\_\_ динара/евра.

Уколико Наручилац, у складу са Програмом рада за 2019. годину, планира већу површину штанда за поједине сајмове, односно има потребу за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности овог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 12.**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза је банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете, коју треба доставити наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније 10 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна неопозива и безусловна и наплатива на

први позив без права приговора.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију у висини од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Рок важења банкарске гаранције је 30 дана дуже од коначног рока за извршење уговорене обавезе.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

#### Члан 13.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### Члан 14.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

### Услови плаћања

#### Члан 15.

Наручилац ће уговорену вредност из члана 11. овог уговора исплаћивати Извршиоцу сукцесивно, по завршетку сајама, а на основу достављене фактуре.

Рок плаћања фактуре је ..... дана.

#### Члан 16.

Плаћање домаћем понуђачу који је цену понудио у еврима ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Плаћање страном понуђачу ће бити извршено у еврима.

### Средстава за реализацију уговора

#### Члан 17.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### Раскид уговора

#### Члан 18.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе квалитетно и професионално и/или при реализацији уговора крши одредбе овог уговора.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 19.**

Свака уговорна страна гарантује и потврђује да слободно закључује овај Уговор не кршећи права других лица, да њени заштићени жигови или трговачки називи не крше права трећих лица, као и да ће у међусобној сарадњи поштовати све постојеће прописе и добре пословне обичаје који важе за ову врсту посла.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

#### **Члан 21.**

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима Републике Србије, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

#### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

#### **Члан 23.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**За Извршиоца**  
ДИРЕКТОР

**за Наручиоца**  
В.Д. ДИРЕКТОР

Марија Лабовић